



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) จึงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้าง**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

(๑.๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับการจ้าง**

จะต้องเป็นบุคคลทั่วไป โดยมีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างตามที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม มีดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป มีดังต่อไปนี้**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

/...(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

การยกเว้นกรณีขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับโดยมติของ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ในการประชุมปรึกษาหารือคุณสมบัติหรือคุณลักษณะต้องห้ามดังกล่าวจะ พิจารณาลงมติ โดยต้องได้คะแนนเสียงสี่ในห้าของจำนวนคณะกรรมการในที่ประชุมและการลงมติให้กระทำการโดยลับ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและ แต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ และตาม ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

## **ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละ ตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## **๒. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครติดต่อรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกาชาดเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาควเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาควบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐-๔๓๖๕-๕๒๑๒ หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง <https://www.nongwang101.go.th>

## **๓. วิธีการยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อรับ รองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย แล้วยื่นสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่ เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด เรื่องกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓(ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างแล้ว

#### **๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกครั้ง และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### **๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

#### **๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

#### **๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายในหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗

#### **ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๗.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และสอบสัมภาษณ์

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง กำหนด โดยต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาดังนี้

- ๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๔) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๙. การประกาศผลสอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

#### **๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี

#### **๑๑. การสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง**

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตามลำดับที่ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด ทั้งนี้หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบแล้วสำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตามลำดับที่ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๑.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกร้อยสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๕ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีลักษณะงานเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ไม่หมดอายุ

ผู้สนใจสามารถติดต่อ สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ในวัน และเวลาราชการ  
โทร. ๐-๔๓๖๕-๕๒๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ) 

( นายสมบัติ แสงงาม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่ง หนังสือการลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานตรวจสอบได้
- ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วนและปราศจากข้อผิดพลาด
- ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม
- งานรับเรื่องราวการขออนุญาต ออกใบอนุญาตต่าง ๆ งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภาครัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภาครัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภาครัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- งานเอกสารต่าง ๆ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

**๑.๓. อัตราค่าตอบแทน**

๑. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบไม่ต่ำกว่านี้หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**๑.๔. ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**  
**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

**วิธีการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วัน/เวลา/สถานที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ อบต.หนองแวง	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อบต.หนองแวง	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ อบต.หนองแวง	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์

