



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) จึงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑.๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

(๑.๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับการจ้าง

จะต้องเป็นบุคคลทั่วไป โดยมีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๔ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างตามที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม มีดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป มีดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

/...(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

การยกเว้นกรณีขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับโดยมติของ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ในการประชุมปรึกษาหารือคุณสมบัติหรือคุณลักษณะต้องห้ามดังกล่าวจะ พิจารณาลงมติ โดยต้องได้คะแนนเสียงสี่ในห้าของจำนวนคณะกรรมการในที่ประชุมและการลงมติให้กระทำการโดยลับ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและ แต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ และตาม ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละ ตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกาชาดเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ภาควเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาควบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐-๔๓๖๕-๕๒๑๒ หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง <https://www.nongwang101.go.th>

๓. วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อรับ รองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย แล้วยื่นสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่ เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด เรื่องกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓(ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างแล้ว

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง จะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกครั้ง และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายในหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และสอบสัมภาษณ์

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

๗.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และสอบสัมภาษณ์

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง กำหนด โดยต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาดังนี้

- ๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๔) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. การสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ตามลำดับที่ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงกำหนด ทั้งนี้หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบแล้วสำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ตามลำดับที่ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๑.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับการสั่งจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกรองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๕ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีลักษณะงานเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ไม่หมดอายุ

ผู้สนใจสามารถติดต่อ สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ในวัน และเวลาราชการ
โทร. ๐-๔๓๖๕-๕๒๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ แสงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่ง หนังสือการลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานตรวจสอบได้
- ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วนและปราศจากข้อผิดพลาด
- ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม
- งานรับเรื่องราวการขออนุญาต ออกใบอนุญาตต่าง ๆ งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภาครัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภาครัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภาครัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- งานเอกสารต่าง ๆ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๑.๓. อัตราค่าตอบแทน

๑. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบไม่ต่ำกว่านี้หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองสวัสดิการสังคม

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ
ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๑.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง

๑.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุก
สาขาวิชา ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง

๑.๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๑.๓. อัตราค่าตอบแทน

๑. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. ผู้ได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบไม่ต่ำกว่านี้หรือสาขาวิชา
หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ
๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-
๒๕๖๙)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

วิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วัน/เวลา/สถานที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ อบต.หนองแขว	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อบต.หนองแขว	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ด้านระบบปฏิบัติการ แอปพลิเคชัน โปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ อบต.หนองแขว	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

วัน/เวลา/สถานที่	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ อบต.หนองแขว	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ อบต.หนองแขว	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓- - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ อบต.หนองแขว	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์

